

個人情報開示請求書

平成 年 月 日

日清丸紅飼料株式会社 御中

(総務人事広報部 個人情報担当窓口)

私は、次の通り開示対象者の個人情報の開示を請求します。

請求者	〒 ー 住 所
	ふりがな 氏 名
	連絡先電話番号(自宅・携帯番号・勤務先・その他) ー ー
	請求者の区分: <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
請求者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に開示対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入ください。	
開示対象者	〒 ー 住 所
	ふりがな 氏 名
連絡先電話番号(自宅・携帯番号・勤務先・その他) ー ー	
開示する個人情報の送付先(請求者が委任による代理人の場合のみ選択): <input type="checkbox"/> 開示対象者 <input type="checkbox"/> 代理人	

【必要書類等】

請求者が開示対象者ご本人の場合 (①、②共に必要)	①住民票 ②次のうちいずれか1通 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 健康保険証(写) <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する証明書等()
請求者が未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人の場合 (①～③全て必要)	①法定代理権を証明する書類(戸籍謄本、登記事項証明書等) ②法定代理人の住民票 ③法定代理人のもので次のうちいずれか1通 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 健康保険証(写) <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する証明書等()
請求者が委任された代理人の場合 (①～⑤全て必要)	①開示対象者本人からの委任状(実印で押印) ②開示対象者本人の印鑑証明書 ③開示対象者本人の住民票 ④代理人の住民票 ⑤代理人のもので次のうちいずれか1通 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 健康保険証(写) <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する証明書等()
手数料	郵便切手または郵便定額小為替600円分

【開示請求内容】 (できるだけ具体的にご記入ください。)

【開示の対象となる個人データを特定するための事項】

(当社からの新製商品・サービス等に関するダイレクトメール等、個人情報の照合の参考にさせていただきますので、お分かりになる範囲でできるだけご記入ください。)

(注) 所定の必要事項、必要書類に不備がある場合は、開示できない場合がありますのでご了承願います。